

Утверждаю

---

**КАРТА ПРОЦЕССА**

**Закупки**

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение карты процесса.....	3
2	Область применения.....	3
3	Термины и определения, сокращения .....	3
4	Сокращения: .....	3
5	Ответственность .....	3
6	Описание процесса .....	3
6.1	Входы процесса .....	3
6.2	Выходы процесса: .....	4
6.3	Ресурсы процесса: .....	4
6.4	Блок-схема.....	4
6.5	Перечень основных управляющих воздействий: .....	4
6.6	Улучшение процесса: .....	4
6.7	Критерии результативности процесса:.....	5
7	Рассылка .....	5

## 1 Цель процесса

Цель разработки процессов — Обеспечить бесперебойную поставку качественных материалов и компонентов, соответствующих требованиям IATF 16949:2016, с минимизацией рисков и соблюдением сроков и бюджета.

## 2 Область применения

Процесс закупки используется для управления всеми этапами закупки материалов и комплектующих для производства, начиная от выбора поставщиков до контроля качества и документации.

Процесс охватывает все подразделения предприятия, включая отделы закупок, качества, логистики, финансов и юридические службы.

## 3 Термины и определения, сокращения

### 3.1 Термины и определения:

**Закупка** — процесс приобретения материалов, компонентов или услуг для обеспечения производственных процессов.

**Поставщик** — организация или физическое лицо, которое поставляет материалы, комплектующие или услуги.

**IATF 16949:2016** — международный стандарт, регулирующий требования к системе менеджмента качества в автомобильной промышленности.

**Технические требования** — спецификации и стандарты, которым должны соответствовать закупаемые материалы или услуги.

**Контроль качества** — действия, направленные на проверку соответствия материалов и услуг установленным требованиям.

**Договор с поставщиком** — официальное соглашение, регулирующее условия поставки и качества материалов.

## 4 Сокращения:

**IATF** — International Automotive Task Force (Международная рабочая группа по автомобилестроению).

**СМК** — Система менеджмента качества.

**КП** — Контрольный план.

**ТЗ** — Техническое задание.

**ПОС** — Платежи и отчетность снабжения.

**РМ** — Риски материалов.

## 5 Ответственность

Менеджер по закупкам — отвечает за организацию и координацию всех действий в процессе закупки, включая выбор поставщиков, контроль качества и соблюдение сроков поставки.

## 6 Описание процесса

### 6.1 Входы процесса

№ П/п	Наименование входа	Требования к входу	Поставщик (подразделение или процесс)
1.	Потребности в материалах и компонентах	Актуальность, точность и полнота	Производственные отделы
2.	Технические требования (ТЗ)	Полнота и ясность, соответствие стандартам	Отдел разработки
3.	Оценка поставщиков	Качество, цена, надежность, соблюдение сроков	Отдел снабжения
4.	История закупок и предыдущие поставки	Актуальность, точность	Архив закупок