

Утверждаю

КАРТА ПРОЦЕССА

Закупки

СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение карты процесса.....	3
2	Область применения.....	3
3	Термины и определения, сокращения	3
4	Сокращения:.....	3
5	Ответственность	3
6	Описание процесса	3
6.1	Входы процесса	3
6.2	Выходы процесса:	4
6.3	Ресурсы процесса:	4
6.4	Блок-схема.....	4
6.5	Перечень основных управляющих воздействий:	4
6.6	Улучшение процесса:.....	4
6.7	Критерии результативности процесса:.....	5
7	Рассылка	5

1 Цель процесса

Цель разработки процессов — Обеспечить бесперебойную поставку качественных материалов и компонентов, соответствующих требованиям IATF 16949:2016, с минимизацией рисков и соблюдением сроков и бюджета.

2 Область применения

Процесс закупки используется для управления всеми этапами закупки материалов и комплектующих для производства, начиная от выбора поставщиков до контроля качества и документации.

Процесс охватывает все подразделения предприятия, включая отделы закупок, качества, логистики, финансов и юридические службы.

3 Термины и определения, сокращения

3.1 Термины и определения:

Закупка — процесс приобретения материалов, компонентов или услуг для обеспечения производственных процессов.

Поставщик — организация или физическое лицо, которое поставляет материалы, комплектующие или услуги.

IATF 16949:2016 — международный стандарт, регулирующий требования к системе менеджмента качества в автомобильной промышленности.

Технические требования — спецификации и стандарты, которым должны соответствовать закупаемые материалы или услуги.

Контроль качества — действия, направленные на проверку соответствия материалов и услуг установленным требованиям.

Договор с поставщиком — официальное соглашение, регулирующее условия поставки и качества материалов.

4 Сокращения:

IATF — International Automotive Task Force (Международная рабочая группа по автомобилестроению).

СМК — Система менеджмента качества.

КП — Контрольный план.

ТЗ — Техническое задание.

ПОС — Платежи и отчетность снабжения.

РМ — Риски материалов.

5 Ответственность

Менеджер по закупкам — отвечает за организацию и координацию всех действий в процессе закупки, включая выбор поставщиков, контроль качества и соблюдение сроков поставки.

6 Описание процесса

6.1 Входы процесса

№ П/п	Наименование входа	Требования к входу	Поставщик (подразделение или процесс)
1.	Потребности в материалах и компонентах	Актуальность, точность и полнота	Производственные отделы
2.	Технические требования (ТЗ)	Полнота и ясность, соответствие стандартам	Отдел разработки
3.	Оценка поставщиков	Качество, цена, надежность, соблюдение сроков	Отдел снабжения
4.	История закупок и предыдущие поставки	Актуальность, точность	Архив закупок