

«Утверждаю»

«__» «_____» 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Деловые подарки, знаки делового гостеприимства и представительские расходы

Содержание

1	Назначение и область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины и определения, сокращения	3
4	Ответственность и полномочия	3
5	Требования	3
5.1	Общие требования.....	3
5.2	Деловые подарки и знаки гостеприимства	3
5.3	Представительские расходы.....	4
6	Записи	4
7	Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка	4

1 Назначение и область применения

Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления и получения деловых подарков, знаков делового гостеприимства и представительских расходов в рамках системы менеджмента противодействия коррупции (далее - СМПК), в соответствии с требованиями стандарта ISO 37001:2016. Положение направлено на обеспечение соблюдения принципов законности, прозрачности и этики, а также минимизацию риска коррупции и конфликта интересов при осуществлении деловых операций.

Область применения Положения распространяется на всех сотрудников организации, включая руководителей, менеджеров, а также подрядчиков, консультантов и других третьих лиц, действующих от имени организации.

2 Нормативные ссылки

2.1 В настоящем Руководстве по СМПК использованы ссылки на следующие внешние нормативные документы:

- ISO 37001-2016. Системы менеджмента противодействия коррупции. Требования и руководство по применению.
-;
-

3 Термины и определения, сокращения

3.1. Термины и определения

3.1.1 В настоящем Руководстве применяются термины и соответствующие им определения в соответствии с ISO 37001:2016.

3.2 Сокращения

- | | | |
|---|-------|---|
| 1 | ISO | International Standards for Organization |
| 2 | ИСО | Международная организация по стандартизации |
| 3 | СМПК | Система менеджмента противодействия коррупции |
| 4 | | |
| 5 | | |

4 Ответственность и полномочия

Ответственность за разработку, проверку содержания, организацию согласования и утверждения данного документа, ввод в действие, внесение изменений, а также функционирование и соблюдение требований процесса, обеспечение результативности процесса, проведение корректирующих действий несет –

5 Требования

5.1 Общие требования

1. Все действия, связанные с предоставлением и получением деловых подарков, знаков гостеприимства и представительских расходов, должны соответствовать законодательству, этическим нормам и внутренним правилам организации.

2. Все подарки и знаки гостеприимства должны быть разумными по стоимости и не должны оказывать влияния на принятие деловых решений.

3. Все представительские расходы должны быть направлены на развитие деловых отношений и иметь документальное подтверждение.

5.2 Деловые подарки и знаки гостеприимства

1. Предоставление подарков и знаков гостеприимства:

- Подарки и знаки гостеприимства могут быть предоставлены только в рамках официальных деловых отношений.